



Wydział Rolnictwa i Biologii
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, budynek 37
Tel. 22 5932669; fax 22 5932669

Dotyczy spr. Nr 1/Projekt/WRiB/2015

Ogłoszenie

Wydział Rolnictwa i Biologii Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego zaprasza do składania ofert na zatrudnienie pracownika biurowo-administracyjnego w ramach Projektu „*Przygotowanie do kariery studentów Wydziału Rolnictwa i Biologii SGGW w Warszawie*” wg. następującego opisu przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Praca specjalisty ds. administracyjno-organizacyjnych, promocji, PEFS, monitorowania i ewaluacji obejmuje stronę administracyjną projektu tj. prowadzenie dokumentacji dotyczącej projektu w tym podsystemu PEFS, logistykę, organizację prac zespołu, promocję, ankietyzację i ewaluację projektu, udział przy przeprowadzaniu procedur w ramach zamówień publicznych, kontakt z beneficjentami ostatecznymi, współpraca z kierownikiem projektu, koordynatorem projektu i administracją Uczelni.
2. Praca w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy administracji SGGW,
3. Zatrudnienie wybranego wykonawcy na umowę cywilnoprawną od dnia podpisania umowy do 30 września 2015 roku.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe,
2. 2 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku przy realizacji projektu,
3. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych,
4. Średnia znajomość języka angielskiego,

Warunki uczestnictwa w postępowaniu:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie co najmniej dwu letniego doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku przy realizacji projektów.
2. Udokumentowanie wykształcenia wyższego.
3. Złożenie oferty cenowej na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1).
4. Złożenie Oświadczenie o znajomości obsługi komputera i znajomości języka angielskiego (Załącznik nr 2).



Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

O wyborze oferty decydować będzie: **najniższa cena**

Kod CPV: 79500000-9

Miejsce oraz Termin Składania i Otwarcia Oferty:

1. Oferty należy składać w:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Wydział Rolnictwa i Biologii

Katedra Botaniki

ul. Nowoursynowska 159, budynek 37/piętro II, pokój nr 12, 02-776 Warszawa

do dnia: **10.03.2015, godz.: 14:30**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

4. Karty oferty należy opakować i opisać w następujący sposób

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Wydział Rolnictwa i Biologii

ul. Nowoursynowska 159, budynek 37/piętro II, pokój nr 12, 02-776 Warszawa

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Zatrudnienie pracownika biurowo-administracyjnego w ramach Projektu
„Przygotowanie do kariery studentów Wydziału Rolnictwa i Biologii SGGW w
Warszawie”**

Spr. Nr 1/Projekt/WRiB/2015;

Nie otwierać przed dniem: 10.03.2015 godz. 15:00

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

.....
.....

5. Oferty zostaną otwarte w:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Wydział Rolnictwa i Biologii

Katedra Botaniki

ul. Nowoursynowska 159, budynek 37/piętro II, pokój nr 12, 02-776 Warszawa.

w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie **15:00**

Warszawa, dn. 05.03.2015

Zamawiający
Wydział Rolnictwa i Biologii
[Podpis]
Dr hab. Grażyna Garbaczewska /
Proktor nadzwyczajny SGGW



Formularz ofertowy

Nr Sprawy: 1/Projekt/WRiB/2015

Wykonawca(Y):
(Nazwa i adres)

Zamawiający:
Wydział Rolnictwa i Biologii
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 159
02-776 Warszawa

Działając w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Zatrudnienie pracownika biurowo- administracyjnego w ramach Projektu
„Przygotowanie do kariery studentów Wydziału Rolnictwa i Biologii SGGW w Warszawie”**

Oświadczam(y), że:

1. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferuję(my) wykonanie zamówienia za cenę netto/1miesiąc zł
(słownie: złotych)
plus należny podatek VAT % w wysokości zł, co czyni
łącznie cenę brutto/miesiąc zł
(słownie: złotych).
- Łączna wartość brutto zamówienia za 6,5 miesiąca zł,
(słownie: złotych).
3. Oświadczam(y), że firma jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP
4. Oświadczam(y), iż jesteśmy związani przedmiotową ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam(y), iż podany w treści oferty faks: i/lub e-mail
..... zobowiązuję(emy) się utrzymywać w
gotowości do kontaktów z Zamawiającym do czasu rozstrzygnięcia postępowania.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęć(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE

Nr Sprawy: 1/Projekt/WRiB/2015

Wykonawca(y):
(Nazwa i adres)

Zamawiający:

Wydział Rolnictwa i Biologii
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 159
02-776 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzone w procedurze „rozeznania rynku” na *Zatrudnienie pracownika biurowo-administracyjnego w ramach Projektu „Przygotowanie do kariery studentów Wydziału Rolnictwa i Biologii SGGW w Warszawie”* oświadczam, iż posiadam umiejętności i wiedzę zgodną z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu/Zapytaniu ofertowym a dotyczącymi znajomości obsługi komputera i znajomości języka angielskiego. Poświadczenie nieprawdy w dokumencie skutkuje sankcjami zgodnie z Kodeksem Karnym. Wiarygodność oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis Wykonawcy(y))