

Rok akademicki:		Grupa przedmiotów:		Numer katalogowy:	
-----------------	--	--------------------	--	-------------------	--

Nazwa przedmiotu ¹⁾ :	Szkolenie biblioteczne i ochrona własności intelektualnej			ECTS ²⁾	1
Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski ³⁾ :	The library training and intellectual property protection				
Kierunek studiów ⁴⁾ :	Rolnictwo				
Koordynator przedmiotu ⁵⁾ :	mgr inż. Ewa Błaszczuk				
Prowadzący zajęcia ⁶⁾ :	mgr inż. Ewa Błaszczuk, mgr Elżbieta Milewska				
Jednostka realizująca ⁷⁾ :	Biblioteka Główna SGGW – Oddział Informacji Naukowej				
Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany ⁸⁾ :	Rolnictwa i Biologii				
Status przedmiotu ⁹⁾ :	a) przedmiot podstawowy	b) stopień I rok 1	c) stacjonarne / niestacjonarne		
Cykl dydaktyczny ¹⁰⁾ :	Semestr zimowy	Jęz. wykładowy ¹¹⁾ : polski	niestacjonarne		
Założenia i cele przedmiotu ¹²⁾ :	Przekazanie studentom wiedzy na temat działania bibliotek naukowych, katalogów bibliotecznych, baz danych oraz innych źródeł informacji pozwalających na korzystanie z literatury potrzebnej do nauki, pisanie prac dyplomowych, referatów, zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami związanymi z pojęciem własności intelektualnej a w szczególności prawa autorskiego, zwrócenie uwagi na prawidłowe powoływanie się na wykorzystane w pracy źródła i sporządzanie bibliografii załącznikowej				
Formy dydaktyczne, liczba godzin ¹³⁾ :	a) wykład.....; liczba godzin3...; b) ćwiczenia..... liczba godzin2...;				
Metody dydaktyczne ¹⁴⁾ :	Wykład połączony z prezentacją biblioteki Ćwiczenia przy komputerach (korzystanie z katalogów, baz komputerowych, stron internetowych bibliotek) korzystanie z katalogu biblioteki SGGW, katalogów centralnych, baz danych polskich, zagranicznych, typu open access, stron internetowych bibliotek)				
Pełny opis przedmiotu ¹⁵⁾ :	<p>Wykład Sieć i struktura bibliotek naukowych, typy wydawnictw i zbiorów bibliotecznych, rodzaje katalogów, bibliografii i ich budowa, zastosowanie internetu Biblioteka SGGW , czytelnia, wolny dostęp, szybkie wypożyczanie, studencka wypożyczalnia podręczników. Katalog Biblioteki SGGW, bazy dostępne w bibliotece i w sieci uczelnianej, bazy abstraktowe, pełnotekstowe, open access, bazy polskie i wybrane angielskojęzyczne, e-książki. Ochrona własności intelektualnej: prawo autorskie, biblioteki a prawo autorskie, regulaminy bibliotek, bibliografie załącznikowe i przypisy, cytowanie, system Plagiat</p> <p>Ćwiczenia katalog Biblioteki SGGW (on-line i tradycyjny), czytelnia, wolny dostęp, szybkie wypożyczanie, magazyn (zamawianie pozycji), studencka wypożyczalnia podręczników (rejestracja, zamawianie komputerowe prolongowanie, katalogi innych bibliotek – Biblioteki Narodowej, Publicznej m.st. Warszawy, Centralnej Biblioteki Rolniczej. Bazy dostępne w bibliotece i w sieci uczelnianej, bazy abstraktowe, wybrane angielskojęzyczne, e-książki, open access.</p>				
Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające) ¹⁶⁾ :					
Założenia wstępne ¹⁷⁾ :	Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania bibliotek				
Efekty kształcenia ¹⁸⁾ :	01. Zna zasady funkcjonowania bibliotek 02. Umie skorzystać z wszystkich agend Biblioteki Głównej SGGW 03. Rozróżnia pojęcia katalog biblioteczny, bazy danych, 04. Zna podstawy prawa autorskiego, zasady tworzenia bibliografii załącznikowej 05. Umie samodzielnie korzystać z katalogów, baz danych, potrafi wyszukać informacje na zadany temat 06. Potrafi dokonać wyboru właściwych źródeł informacji, ocenić wagę pozyskanych treści 07. Ma świadomość szerokiego dostępu do zasobów wiedzy oferowanych przez bibliotekę i Internet,				
Sposób weryfikacji efektów kształcenia ¹⁹⁾ :	01-07 kolokwium sprawdzające na zajęciach ćwiczeniowych				
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia ²⁰⁾ :	Archiwum pytań zaliczeniowych wraz z ocenami				

Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową ²¹⁾ :	Kolokwium zaliczeniowe 70%, ocena pracy własnej 30%
Miejsce realizacji zajęć ²²⁾ :	Sala konferencyjna Biblioteki Głównej SGGW Czytelnia Dydaktyczna (stanowiska komputerowe) Biblioteki Głównej SGGW
Literatura podstawowa i uzupełniająca ²³⁾ :	1. Golał R. Prawo autorskie i prawa pokrewne Warszawa : Wydawnictwo C.H.Beck, 2010, 275 s. 2. Pawlik, K. Dyplom z internetu : jak korzystać z internetu pisząc prace dyplomowe? Warszawa : CeDeWu, 2011, 180 s 3. Sołtysiak G. Plagiat : zarys problemu. Warszawa : ALMAMER, 2009.104 s 4. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 5. Zenderowski R. Technika pisania prac magisterskich i licencjackich : dyplom : poradnik. Warszawa : CeDeWu, 2014, 131 s. 6. Strona domowa biblioteki SGGW http://www.bg.sggw.pl
UWAGI ²⁴⁾ :	

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące modul/przedmiot²⁵⁾

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia ¹⁸⁾ - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS ²⁾ :	Godziny/ECTS
Wykłady	3
Ćwiczenia	2
Czytanie literatury fachowej	6
Przygotowanie do zaliczenia	6
Przygotowanie pracy pisemnej	6
Obecność na zaliczeniu	2
Razem	25 1 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	
Wykłady	3
Ćwiczenia	2
Razem	5 0,2 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia efektami przedmiotu²⁶⁾

Nr /symbol efektu	Wymienione w wierszu efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku
01	Zna zasady funkcjonowania bibliotek	K1A_U01 ; K1A_W01
02	Umie skorzystać z wszystkich agend Biblioteki Głównej SGGW	K1A_U01; K1A_U05
03	Rozróżnia pojęcia katalog biblioteczny, bazy danych,	K1A_U01; K1A_U04; K1A_U07 ;
04	Zna podstawy prawa autorskiego, zasady tworzenia bibliografii załącznikowej	K1A_U01;
05	Umie samodzielnie korzystać z katalogów, baz danych, potrafi wyszukać informacje na zadany temat	K1A_U01; K1A_U06
06.	Potrafi dokonać wyboru właściwych źródeł informacji, ocenić wagę pozyskanych treści	K1A_U01; K1A_U04; K1A_U05; K1A_K03
07.	Ma świadomość szerokiego dostępu do zasobów wiedzy oferowanych przez bibliotekę i Internet	K1A_U01; K1A_U04; K1A_U05; K1A_K01

