Szanowni Państwo!

Zostały założone Państwu konta Microsoft pozwalające na dostęp do usług Office365 (w tym Microsoft Teams) dostępnych poprzez stronę internetową:

<https://www.office.com/>

Każdy z Państwa ma założony adres email, którym można się zalogować na ww. stronie internetowej do usług Office365. Adres email ma postać:

[kXXXXXX@sggw.edu.pl](mailto:kXXXXXX@sggw.edu.pl)

gdzie XXXXXX jest indywidualnym numerem każdego z Państwa. Adresy te zostały przesłane w wiadomości email (każdy z Państwa ma inny numer).

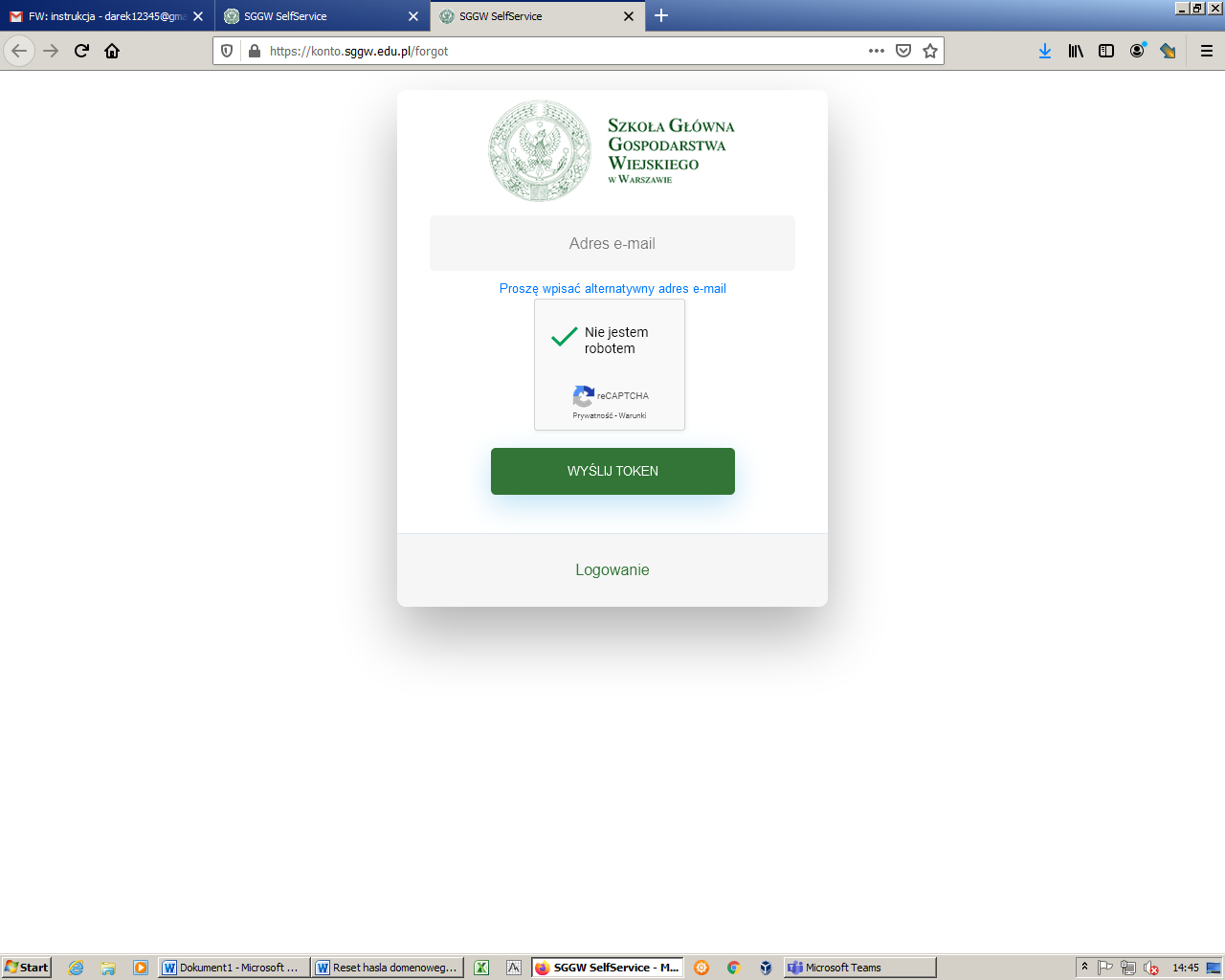
Aby uzyskać hasło do konta Office365 należy wykonać procedurę podaną poniżej:

**Poniżej procedura ustawienia hasła dla konta w domenie: @sggw.edu.pl , które to hasło pozwala na zalogowanie się do usług Microsoft, w tym MS Teams.**

1. Wchodzimy na stronę

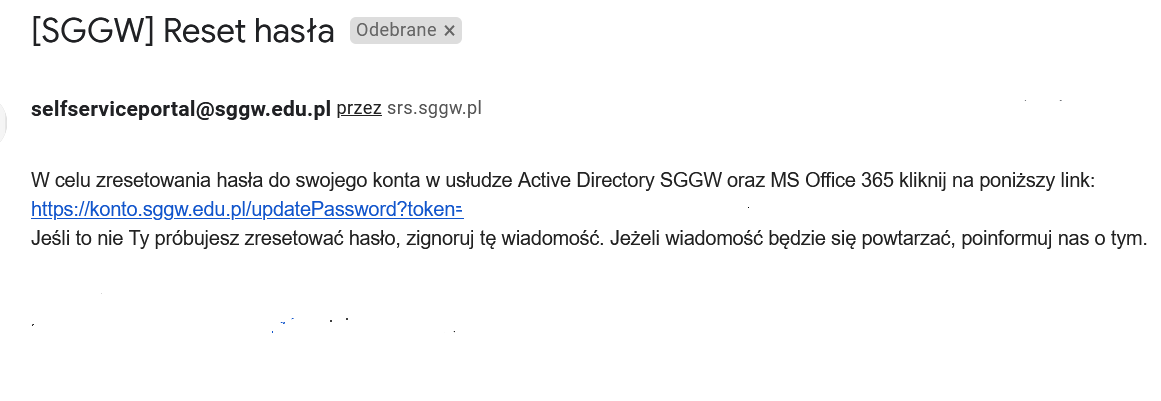
<https://konto.sggw.edu.pl/forgot>

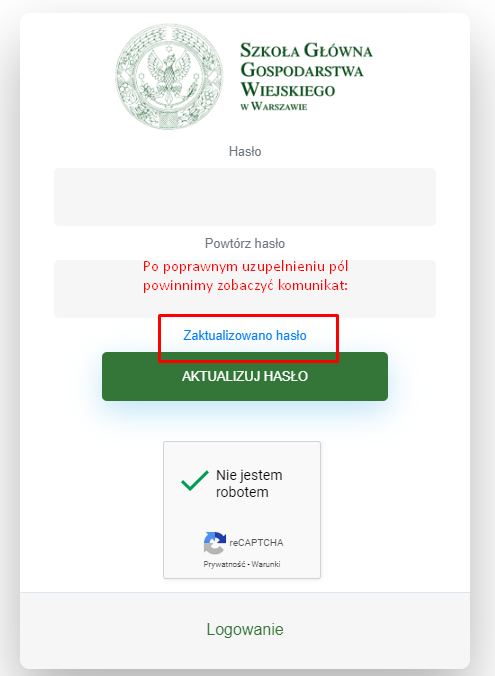
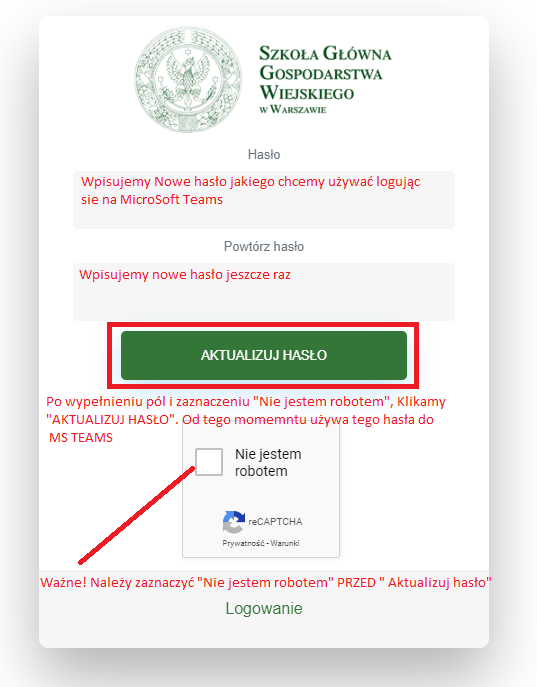
Podajemy tam **prywatny** adres email  
(czyli np. gmail, onet, wp, itp. a **nie mail w domenie sggw.edu.pl**)



W odpowiedzi na podany przez nas adres otrzymamy e-mail z linkiem do resetu hasła (jak poniżej).

(Uwaga: email jest dostarczany na Państwa prywatne adresy, np. gmail, itp., które Państwo podali jako kontaktowe.)



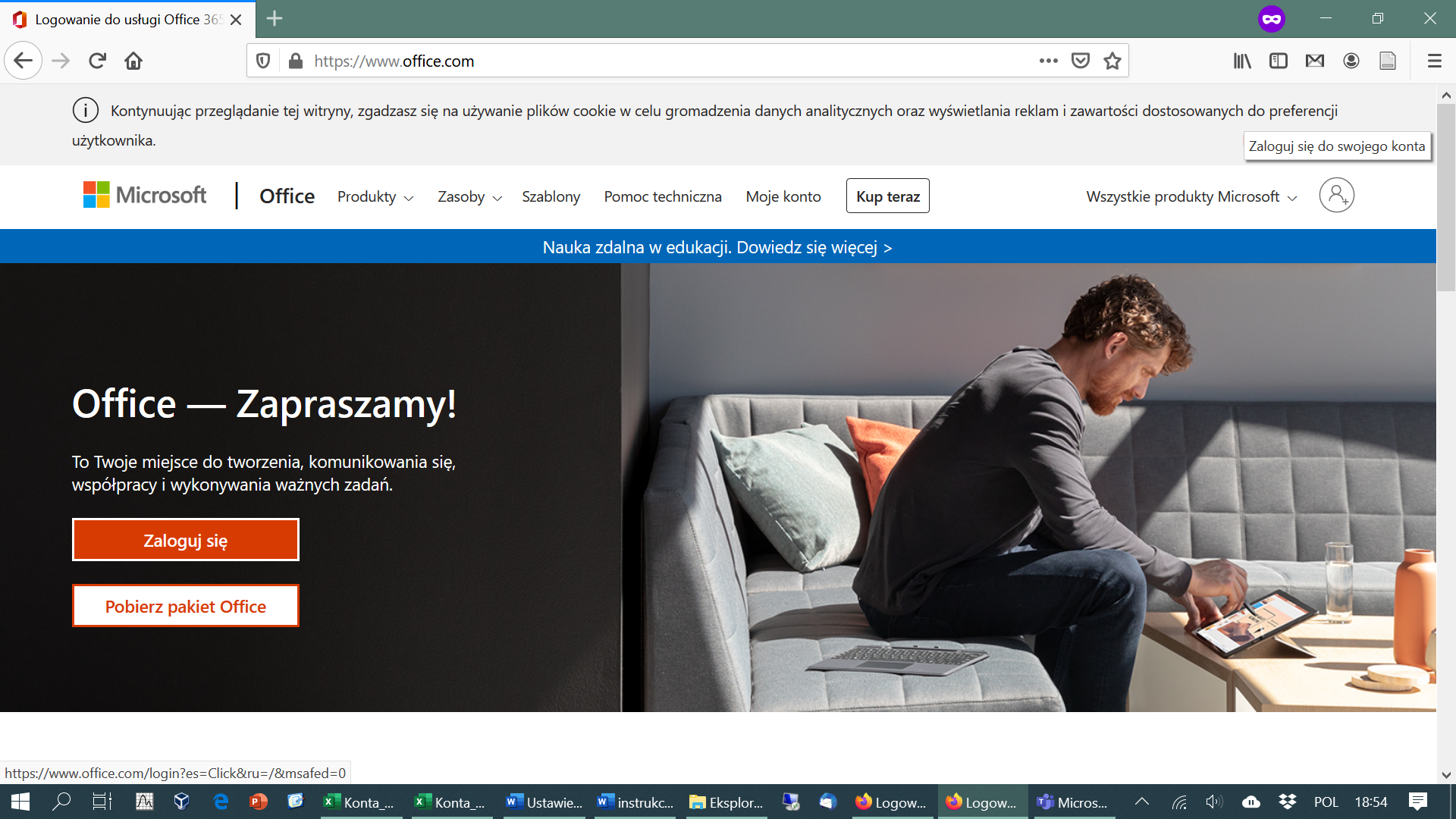


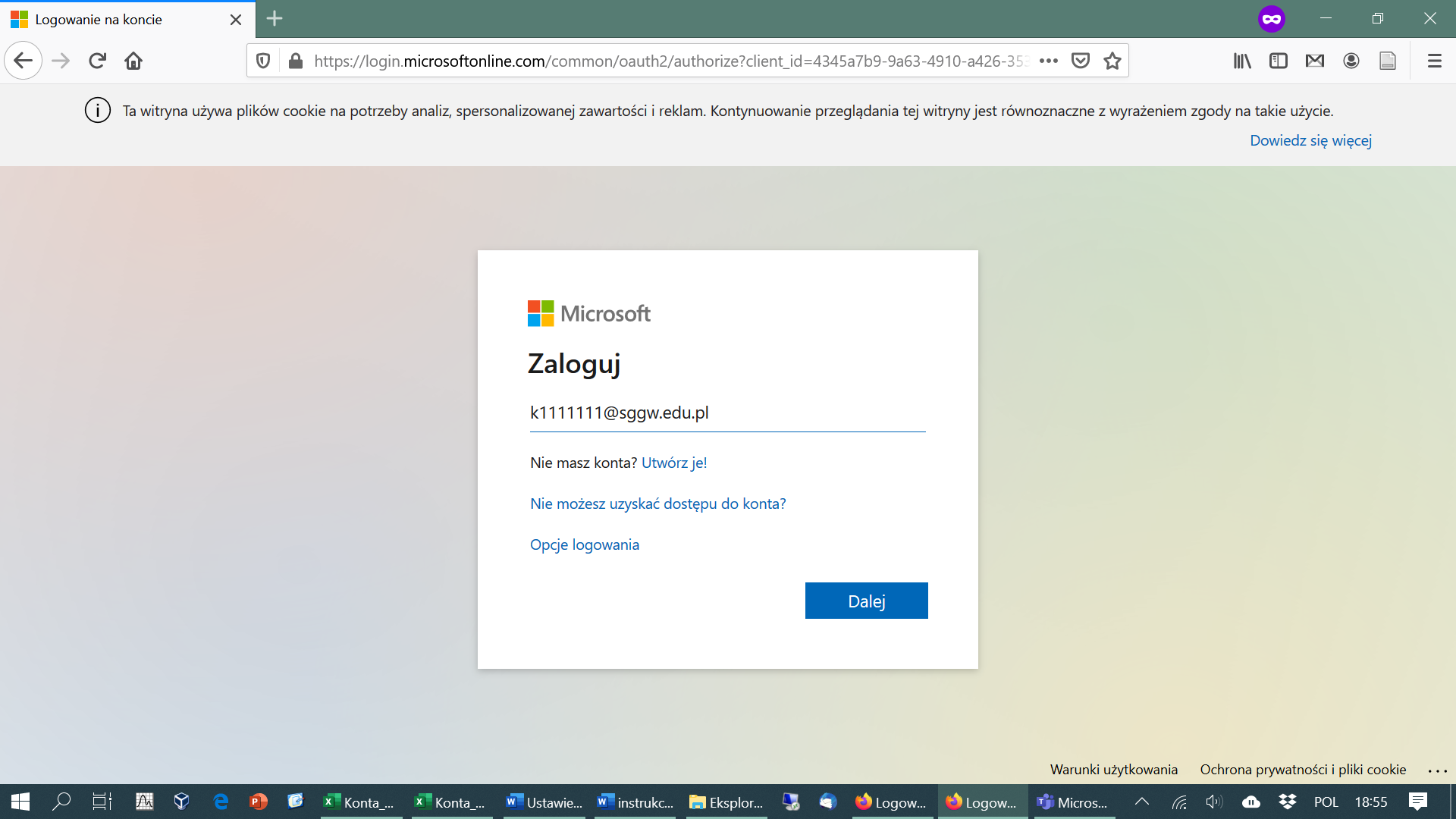
W ten sposób ustaliliśmy hasło do konta Office365.

Następnie możemy przejść na stronę:

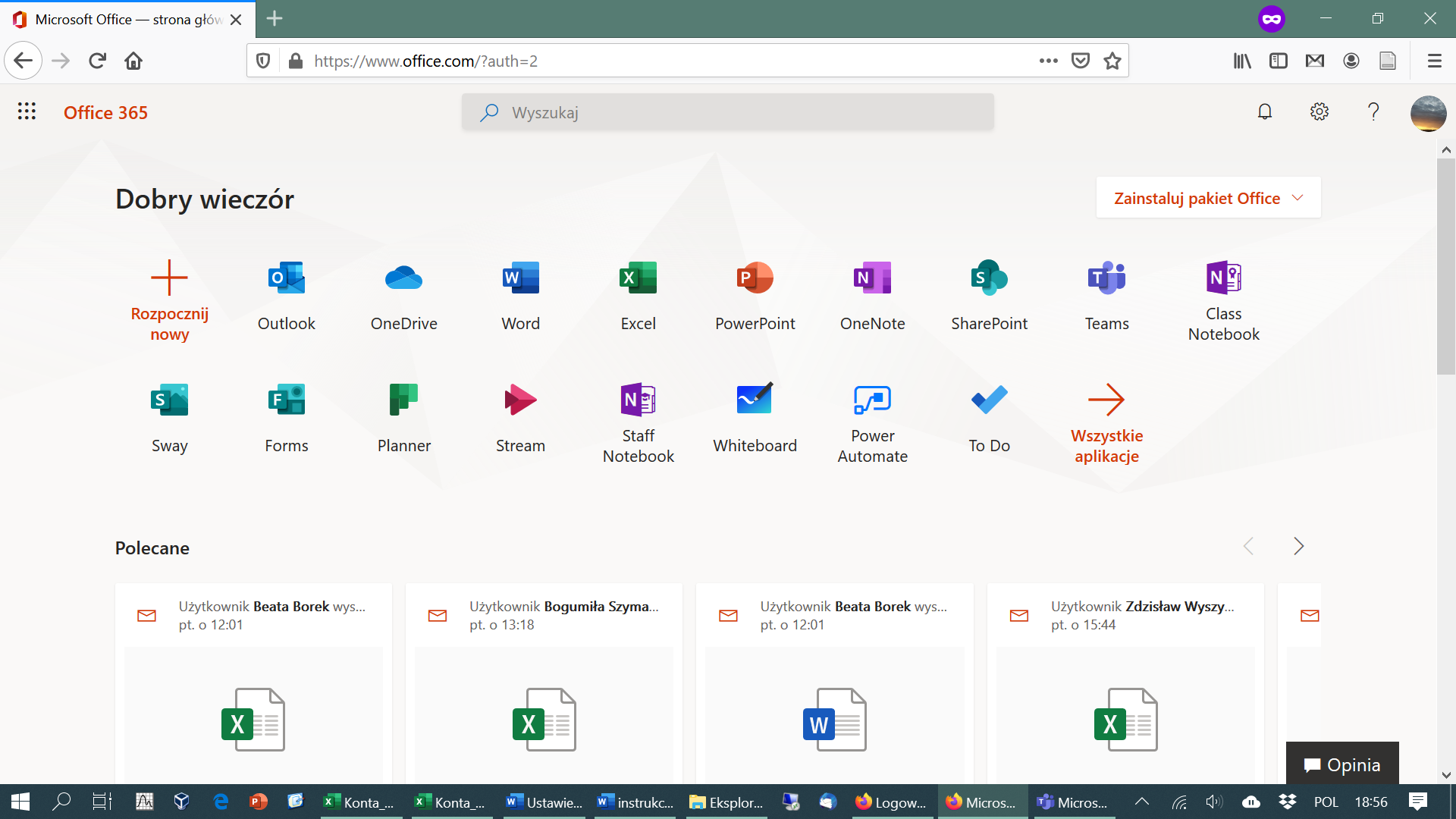
<https://www.office.com/>

aby zalogować się do usług Office365.





Po zalogowaniu widzimy dostępne usługi Microsoft. Jedną z nich jest Microsoft Teams, który będzie używany na potrzeby prowadzania zajęć zdalnych.



Możemy również otworzyć Microsoft Teams bezpośrednio z adresu internetowego:

<https://teams.microsoft.com/>

Należy pamiętać, że Microsoft Teams działa w pełni poprawnie w przeglądarkach Edge i Chrome (w przeglądarce Firefox nie działa).

Bardziej stabilne działanie Teams możemy uzyskać korzystając z programu, którego wersję instalacyjną możemy ściągnąć z:

<https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

Możemy również skorzystać z wersji na telefon z systemem Android lub iPhone:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=pl>

<https://apps.apple.com/pl/app/microsoft-teams/id1113153706?l=pl>

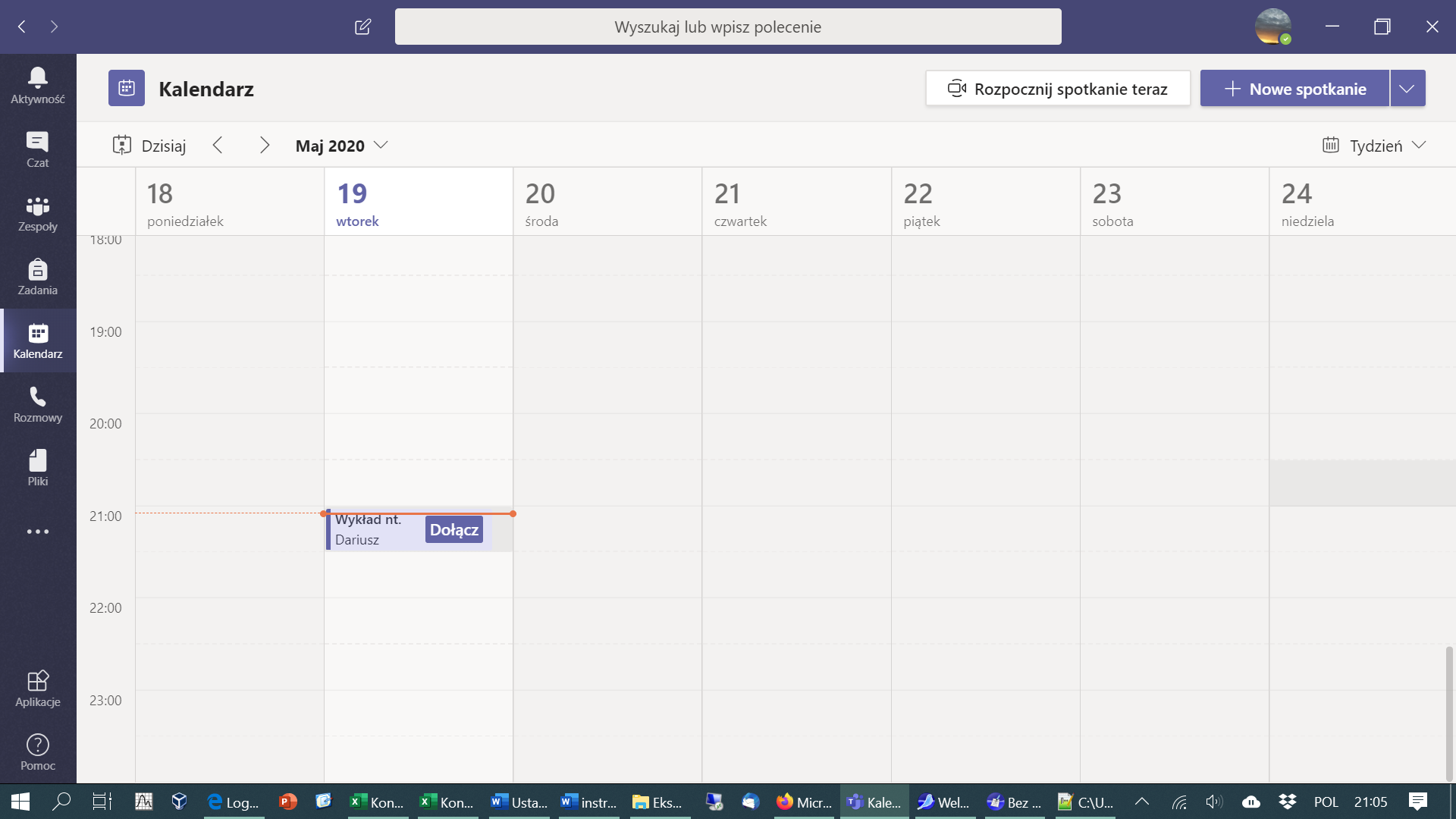
Wykłady w ramach studiów podyplomowych będą prowadzone poprzez system Teams. Informację o każdym z wykładów otrzymają Państwo w formie wiadomości wysłanej na pocztę Microsoft, którą można odebrać poprzez:

<https://outlook.office.com/>

Jeśli chcieliby Państwo otrzymywać wiadomości na swój prywatny adres email, to można na ww. stronie ustawić przekierowanie poczty, wchodząc na stronę:

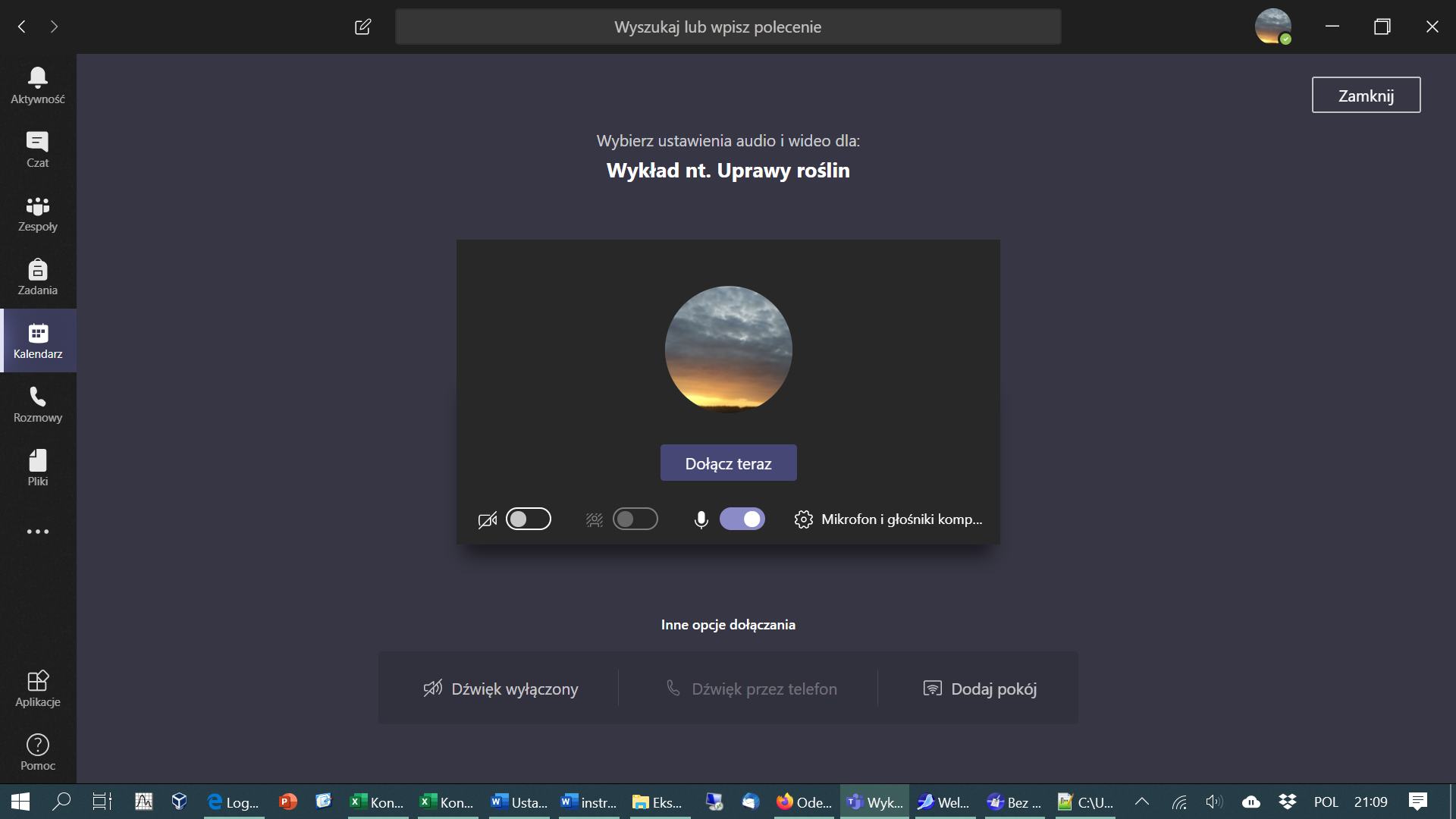
<https://outlook.office.com/mail/options/mail/forwarding>

Informację o wykładach można zobaczyć też w kalendarzu dostępnym przez Teams, wybierając w programie Teams z lewej strony ikonkę z kalendarzem:

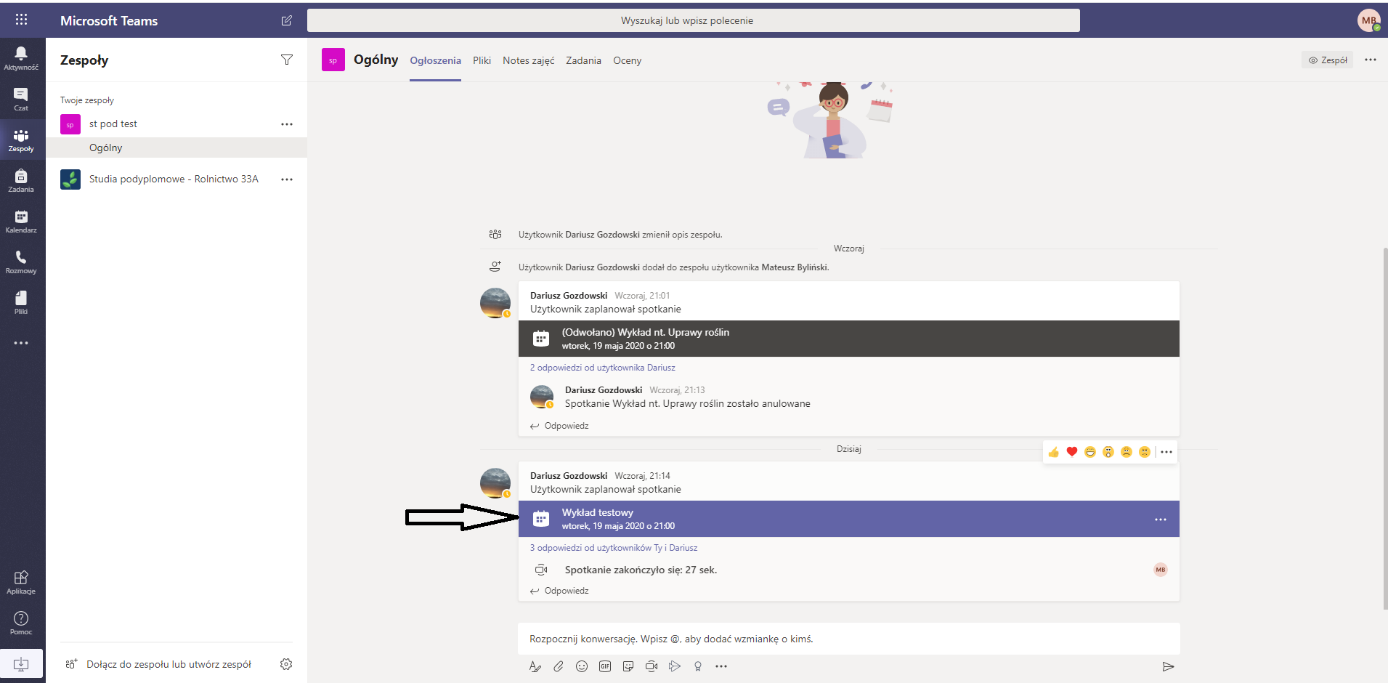


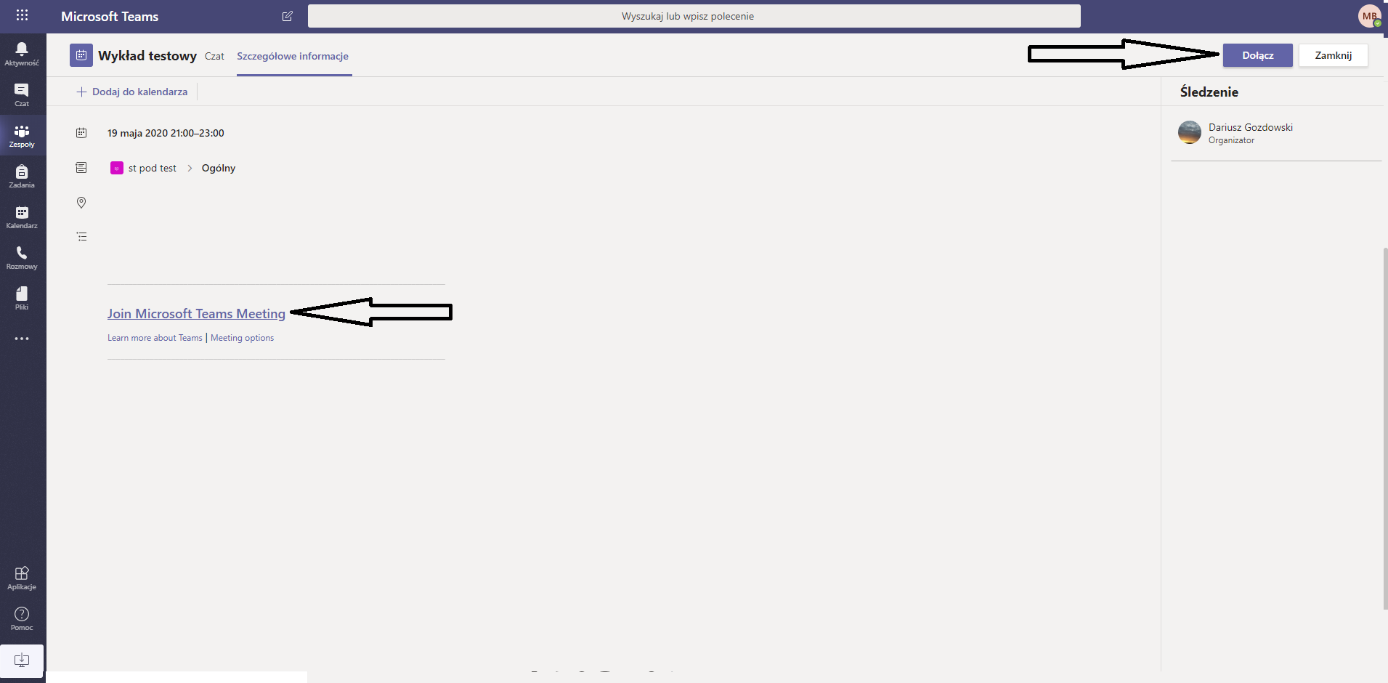
W godzinach wykładu będzie aktywny przycisk „Dołącz”, który należy kliknąć aby dołączyć do wykładu (spotkania).

Następnie klikamy „Dołącz teraz”



Informacje o zaplanowanych wykładach można również zobaczyć wybierając „Zespoły” z menu z lewej strony w programie Teams. Następnie zespół/grupę, dla której będą prowadzone wykłady. Możemy tam zobaczyć zaplanowany wykład i dołączyć, klikając na dany wykład a następnie w kolejnym oknie klikamy na link „Join Microsoft Teams Meeting”.





W zależności od potrzeb, istnieje możliwość komunikacji z użyciem mikrofonu, udostępniania obrazu z kamery, rozmowy poprzez czat, itp.

Zakończenie spotkania jest poprzez kliknięcie przycisku w formie białej słuchawki na czerwonym tle.

